

**DOCUMENTI E VERSAMENTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
CITTADINI NON UE**

In conformità a quanto previsto dal punto E) della Circolare del Ministero della Salute N.DPS/III/L.40/00 – 1259 del 12/04/2000, i beneficiari del riconoscimento delle qualifiche professionali devono avere le conoscenze linguistiche e normative che regolano l'esercizio della professione nello Stato membro ospitante. **L'iscrizione all'albo è disposta pertanto previo accertamento della conoscenza della lingua italiana e delle norme che regolano l'esercizio professionale infermieristico in Italia, a cui provvedono, prima dell'iscrizione, gli Ordini professionali.**

1. **Marca da bollo da € 16.00 da applicare sulla domanda di iscrizione da compilare presso la Segreteria dell'Ordine.** Poiché è consentita l'autocertificazione è necessario presentarsi con un documento di riconoscimento valido (carta identità, passaporto..)
2. **Fotocopia autenticata del diploma di abilitazione all'esercizio della professione unitamente alla traduzione in lingua italiana..** (L'autentica può essere effettuata presso la Segreteria dell'Ordine producendo il diploma originale e relativa fotocopia).
3. **Decreto di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute** (L'autentica sarà effettuata presso la Segreteria dell'Ordine producendo il decreto originale e relativa fotocopia).
4. **Permesso di soggiorno in corso di validità.**
5. **Due fotografie formato tessera.**
6. **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
7. **Fotocopia del tesserino di Codice Fiscale**
8. **Ricevuta del versamento postale di euro 168,00 Tasse di Concessioni Governative sul c/c n.8003 (Codice tariffa n.8617)**
9. All'atto della presentazione di tutta la documentazione, alla Segreteria dell'Ordine, dovrà essere:

Versata la quota annua pari a € 55,00 a mezzo:

- POS presso la segreteria dell'OPI Ravenna;
- bonifico bancario intestato a OPI Ravenna - IBAN: IT65F0627013102CC0910000299 (**in tal caso presentare la contabile di avvenuto pagamento**);
- Firmata l'informativa sulla privacy;
- Comunicato l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC - obbligatoria per gli Iscritti agli Ordini Professionali, e/o presentata la richiesta di attivazione tramite la convenzione in essere tra questo OPI ed il Gestore ARUBA al costo annuo di **€ 3.05**.

Orario di apertura al pubblico della Segreteria:

**tutte le mattine escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00**