

Normativa tenuta Albo:

- Dlcp 233 del 13-09-1946 (art. 3) Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse (Gazzetta Ufficiale 23 ottobre 1946, n. 241)
- Dpr 221 del 05-04-1950 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del Dlcp 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse (Gazzetta Ufficiale 16 maggio 1950, n. 112, S. O.)
- Legge 1049 del 29-10-1954 Istituzione dei Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie visitatrici e delle vigilatrici d'infanzia (Gazzetta Ufficiale 15 novembre 1954, n. 262)
- art. 2, comma 3, della Legge 1° febbraio 2006, n. 43, stabilisce che per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico - sanitarie e della prevenzione, è obbligatoria l'iscrizione all'Albo professionale anche per i pubblici dipendenti

Protocollo Informatico

Il Collegio utilizza il protocollo informatico con delibera n. 10/2008 del 17/04/2008

3 - Protocollo informatico - delibera di recepimento.

Ai fini dell'adeguamento del sistema archivistico dei Collegi Ipasvi come previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", il Consiglio Direttivo

delibera - N. 10/2008

i seguenti provvedimenti:

- Approva il Titolario predisposto dalla Federazione Nazionale Collegi IPASVI;
- Acquisisce le "Linee Guida"¹ per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi del Collegio IPASVI di Ravenna;
- Approva il Manuale di Gestione che stabilisce il percorso ed il trattamento di ogni singolo documento dal suo arrivo o creazione sino all'archiviazione;
- Dichiara che il Collegio Ipasvi di Ravenna è un'Area Organizzativa Omogenea ma per motivi economici, di spazio e di personale non attiverà un apposito Ufficio di Protocollo.

Il Segretario del Collegio è il responsabile della tenuta del Protocollo Informatico e dà il mandato alle impiegate Zanovello Franca, Cossu Maria Stefania e De Lorenzi Giovanna di protocollare con funzione di "protocollista".

Dichiara inoltre che il Protocollo Informatico verrà attivato a far data dal 1° giugno 2008 cessando in contemporanea il vecchio sistema di protocollazione.